📋 Rúbrica — Evaluación final aplicada (caso)

Resuelve el caso aplicando lo aprendido. Aprobación: **60%**. Las preguntas de selección se corrigen automáticamente; las abiertas se evalúan con esta rúbrica.

Criterio	Qué se espera (logrado)	Pond.
Identificación de fundamentos y elementos de la comunicación	El estudiante identifica correctamente los fundamentos de la comunicación efectiva (AE1) y los elementos del proceso comunicacional (AE2) presentes en el caso, como barreras, canales y emisores/receptores, analizando su impacto en la situación de EcoSoluciones Ltda.	25%
Análisis de técnicas de comunicación verbal, no verbal y paralingüística	El estudiante describe con precisión las técnicas de comunicación verbal, no verbal y paralingüística (AE3) empleadas por los personajes del caso, evaluando la coherencia entre ellas y su efecto en la interacción laboral.	25%
Aplicación de estrategias de comunicación efectiva	El estudiante explica y propone de manera pertinente estrategias de comunicación efectiva (AE4) como la asertividad, escucha activa y retroalimentación, adaptándolas a los distintos escenarios organizacionales presentados en el caso para resolver los conflictos.	25%
Diagnóstico y propuestas de mejora	El estudiante analiza las situaciones comunicacionales (AE5) en EcoSoluciones Ltda., identificando errores clave y diagnosticando problemas, y formula propuestas de mejora concretas y aplicables que contribuyan al desempeño organizacional.	25%

Preguntas del caso por aprendizaje esperado

Aprendizaje esperado evaluado	Preguntas relacionadas
AE1: Reconocer los fundamentos de la comunicación efectiva en el ámbito laboral —concepto, importancia, características, principios y funciones— considerando los principios comunicacionales organizacionales, según los estándares de comunicación en el trabajo.	1, 5
AE2: Identificar los elementos del proceso comunicacional en contextos laborales —emisor, receptor, mensaje, canal, código, contexto, barreras y retroalimentación— considerando sus componentes estructurales, según los estándares de comunicación en el trabajo.	2, 7
AE3: Describir las técnicas de comunicación verbal, no verbal y paralingüística en el entorno laboral, considerando su impacto en la	3, 8

Aprendizaje esperado evaluado	Preguntas relacionadas
interacción y la coherencia entre lenguaje verbal y no verbal, según los estándares de comunicación en el trabajo.	
AE4: Explicar las estrategias de comunicación efectiva —asertividad, escucha activa, retroalimentación y adaptación del mensaje— para la interacción laboral, considerando distintos escenarios organizacionales formales e informales, según los estándares de comunicación en el trabajo.	4, 9, 11
AE5: Analizar situaciones comunicacionales en el ámbito laboral —identificando errores, evaluando estrategias y diagnosticando problemas— y formular propuestas de mejora, considerando criterios de mejora del desempeño organizacional, según los estándares de comunicación en el trabajo.	6, 10, 12